



Office Assistant (m/w/d, Teilzeit möglich)

Bling Bling Games ist ein unabhängiges Spielestudio in Karlsruhe. Wir versuchen das Startup Ambiente mit der Nachhaltigkeit eines Mittelständlers zu verbinden. Unser Genreschwerpunkt liegt bei Wirtschaftssimulationen bzw. Tycoons und Strategiespielen. Im Moment fokussieren wir uns auf Free-to-play-Spiele für Smartphones, können uns langfristig aber auch gut vorstellen, Titel für den PC zu entwickeln. Wir haben die beiden Spiele *Crafting Idle Clicker* und *Idle Tycoon: Space Company* inzwischen released und suchen nun Unterstützung im Bereich der Büroorganisation.

Deine Arbeit bei Bling Bling Games

- Sorge dafür, dass uns im Büro nie der Kaffee ausgeht, die Pflanzen verdursten oder kein kaltes Bier mehr im Kühlschrank ist.
- Nimm Post und Telefonanrufe an. Prüfe und bezahle Rechnungen. Erfasse Belege.
- Organisiere Team-Events, Messebesuche, Anreise von Bewerbern und Ähnliches.
- Hilfe bei der Erstellung und Aufbereitung von Geschäftszahlen fürs Team.
- Bring Dich mit Ideen und Initiativen ein, egal ob zum Spiel, zum Unternehmen oder zu den Prozessen.

Deine Fähigkeiten

- Eine selbstständige, strukturierte Arbeitsweise.
- Grundkenntnisse im Umgang mit Microsoft Word und Excel.
- Du hast keine Scheu Dir die Hände schmutzig zu machen, wenn der Reinigungsdienst erst in ein paar Tagen wieder kommt.
- Du greifst gerne Ideen des Teams auf oder hast eigene Ideen wie man die Arbeit bei uns angenehmer gestalten kann.
- [Optional] Erfahrung im Bereich Buchhaltung/Controlling oder Personalwesen.

Was wir Dir bieten

- Der Weg ist das Ziel: Shareholder Value ist irrelevant, rasantes Wachstum ist nicht in unserem Interesse. Wir möchten gemeinsam mit netten Leuten tolle Spiele entwickeln und davon gut leben können.
- Keine klassischen Hierarchien: Eine lockere, offene Arbeitsatmosphäre, die auf Vertrauen und Teamwork basiert.
- Ein branchenübliches Gehalt sowie die Aussicht auf eine jährliche Erfolgsbeteiligung.
- Versorgung mit Kaffee, Getränken, Snacks und Feierabendbier, sowie regelmäßiges Grillen auf unserer Dachterrasse und sonstige Aktivitäten.

Bewerbungsunterlagen mit Angabe der Gehaltsvorstellungen und des frühestmöglichen Eintrittstermins an

Thomas Hofmann

jobs@blingblinggames.com

0721 96491257